

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії
Любов ЦИМБАЛ
«_____» _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для перевірки знань на заміщення вакантної посади головного спеціаліста (бухгалтера) відділу культури Тернівської міської ради Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» та законодавство з питань бухгалтерського обліку

I. Питання на перевірку знання Конституції України :

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на виборах (стаття 70).
15. Державний бюджет України (стаття 96).
16. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
17. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
18. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
19. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
20. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
21. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
22. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
23. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
24. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
25. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
26. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
27. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

1. Поняття служби, посадової особи в органах місцевого самоврядування і посади (стаття 1,2).
2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3)

3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
5. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
6. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
7. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
8. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
9. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
10. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
11. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).
12. Декларування доходів посадових осіб (стаття 13).
13. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
14. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
15. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
16. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
17. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
18. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
19. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).
20. Відповідальності за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів ([стаття 1](#)).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» ([стаття 3](#)).
3. Статус та керівництво Національного агентства з питань запобігання корупції ([статті 4, 5](#)).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 11](#)).
5. Права Національного агентства (стаття 12).
6. Уповноважені особи Національного агентства (стаття 13).
7. Підрозділ внутрішнього контролю, підрозділ з питань запобігання корупції Національного агентства (стаття 17¹).
8. Антикорупційна політика (стаття 18).
9. Антикорупційні програми (стаття 19).
10. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків ([статті 22, 23](#)).
11. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб ([статті 25, 27](#)).
12. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 28](#)).
13. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 29](#)).
14. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав ([стаття 36](#)).
15. Вимоги до поведінки осіб ([стаття 37](#)).
16. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ([стаття 45](#)).

17. Державний захист викривачів ([стаття 53](#)).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування ([стаття 54](#)).
19. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи ([стаття 61](#)).

IV. Перелік питань на перевірку знання законодавства з питань бухгалтерського обліку:

1. Структура бюджетної системи України.
2. Бюджетна класифікація.
3. Складові частини бюджету.
4. Поняття бюджетного запиту.
5. Розпорядники бюджетних коштів, їх поділ та визначення.
6. Поняття паспорту бюджетної програми.
7. В який термін після набрання чинності законом про Державний бюджет України має бути затверджений паспорт бюджетної програми?
8. Визначення понять «бюджетне призначення», «бюджетне асигнування».
9. Кошторис бюджетної установи, його складові та порядок затвердження.
10. Яким документом визначаються засади функціонування бюджетної системи України, її принципи, основи бюджетного процесу та відповідальність за порушення бюджетного законодавства?
11. Фінансова звітність в бюджетних установах.
12. Складові оплати праці в органах місцевого самоврядування.
13. Оприбуткування, облік та списання матеріальних цінностей в бюджетних установах.
14. Основні завдання бухгалтерського обліку в установі.
15. Інвентаризація, її мета та завдання.
16. Коди економічної класифікації видатків, їх призначення.
17. З ким укладаються письмові договори про повну матеріальну відповідальність?
18. Порядок нарахування зносу.
19. Які документи використовуються для проведення безготівкових розрахунків в органах Держказначейства України?
20. Які податки і збори (обов'язкові платежі) нараховуються згідно з чинним законодавством при обчисленні заробітної плати в бюджетних установах?
21. Який розмір граничних норм добових витрат для працівників бюджетних установ відряджених у межах України?
22. Предмети якої вартості та з яким терміном експлуатації відображаються на субрахунку 1822 «малоцінні та швидкозношувані предмети»?
23. Як за термінами розподіляється звітність про виконання кошторису бюджету установи?
24. Для чого передбачена „Журнал-головна”, який порядок її ведення?
25. Дотримання порядку та термінів надання реєстраційної картки розпорядниками бюджетних коштів та змін до неї.
26. Дотримання порядку та термінів надання мережі розпорядниками бюджетних коштів та реєстрів змін до неї.
27. Дотримання порядку та термінів відкриття та закриття рахунків розпорядниками бюджетних коштів.
28. Дотримання термінів надання розподілів відкритих асигнувань.
29. Дотримання норм чинного законодавства при затвердженні головними розпорядниками порядків використання бюджетних коштів.
30. Дотримання термінів надання розподілів показників зведених кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, в розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів та реєстрів змін до них.

31. Дотримання вимог чинного законодавства при наданні кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету.

32. Дотримання порядку реєстрації бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань та проведення платежів.