

**Склад комісії з розгляду випадків насильства  
та/або жорстокого поводження з дітьми**

**Голова комісії:**

Директор

Анжелла ТУТОВА

**Заступник голови комісії:**

Фахівець з питань молоді (молодіжний  
працівник) Комунального закладу  
«Тернівський міський молодіжний центр»

Анастасія ЮРКОВА

**Секретар комісії:**

Фахівець з питань молоді (молодіжний  
працівник) Комунального закладу  
«Тернівський міський молодіжний центр»

Карина АСМЬОТКІНА

**Члени комісії:**

Начальник служби у справах дітей  
Тернівської міської ради  
Директор комунального закладу «Центр  
соціальних служб» Тернівської міської ради»  
Поліцейський офіцер громади сектору  
взаємодії з громадою відділу превенції  
Павлоградського районного відділу поліції  
ГУНП в Дніпропетровській області,  
капітан поліції

Оксана СНІЖКО

Ольга ПЕДАН

Дмитро КУРІН

Директор

Анжелла ТУТОВА

ПОГОДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей  
Тернівської міської ради

\_\_\_\_\_ Оксана СНІЖКО

« \_\_\_\_\_ » грудня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про комісію з розгляду випадків насильства  
та/або жорстокого поведження з дітьми

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження з дітьми (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом комунального закладу «Тернівський міський молодіжний центр» (далі – Центр), що забезпечує реалізацію Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» , цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.3. Головою комісії є директор Центру.

1.4. Головою комісії не може бути директор Центру, щодо якого надійшло повідомлення про скоєння ним насильства або жорстокого поведження з дитиною.

1.5. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Центру.

1.6. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

1.7. До складу комісії входять працівники Центру, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей, надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник Центру, щодо якого надійшло повідомлення.

1.8. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поведження з дитиною.

1.9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1.10. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

1.11. У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора Центру працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити начальника відділу молоді і спорту Тернівської міської ради.

1.12. Начальник відділу молоді і спорту Тернівської міської ради у разі надходження повідомлення стосовно директора Центру забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора заклад освіти, та у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), службі у справах дітей Тернівської міської ради, Павлоградському районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, комунальному закладу «Центр соціальних служб» Тернівської міської ради», з одночасним інформуванням про це головного управління Національної соціальної сервісної служби Дніпропетровської області, Державної служби у справах дітей.

1.13. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

1.14. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

1.15. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

1.16. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

1.17. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

1.18. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Центру;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

2.2. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
- розгляд документів, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

3.1. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників Центру щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

3.2. Комісія не здійснює дисциплінарних або каральних функцій, а діє виключно в межах повноважень, визначених законодавством.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

4.1. Комісія скликається головою Комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня надходження повідомлення заяви або повідомлення про випадок насильства чи жорстокого поводження з дитиною.

4.2. Засідання Комісії проводяться з урахуванням вимог конфіденційності та безпеки дитини.

4.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

4.4. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.5. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником Центру.

#### **5. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІСІЇ**

5.1. Скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

5.2. Організовує роботу комісії.

5.3. Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

5.4. Забезпечує дотримання строків та процедур.

5.5. Визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду.

5.6. Забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

5.7. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає

негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ**

6.1. Забезпечує підготовку проведення засідань комісії.

6.2. Забезпечує підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії за визначеною формою.

6.3. Не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

## **7. ЧЛЕН КОМІСІЇ МАЄ ПРАВО:**

7.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці.

7.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

7.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

7.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово.

7.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

## **8. ЧЛЕН КОМІСІЇ ЗАБОВ'ЯЗАНИЙ:**

8.1. Особисто брати участь у роботі комісії.

8.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

8.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.

8.4. Брати участь у голосуванні.

## **9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ РЕАГУВАННЯ**

9.1. Комісія забезпечує взаємодію з:

- службою у справах дітей;
- центром соціальних служб;
- органом Національної поліції;
- закладами охорони здоров'я.

9.2. Інформування відповідних органів здійснюється у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

## **10. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

10.1. Матеріали Комісії зберігаються у Центрі з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

10.2. Доступ до матеріалів мають лише уповноважені особи.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Центру.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора Центру відповідно до змін законодавства.

Директор КЗ «ТММЦ»

Анжелла ТУТОВА