



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок справляння туристичного збору на території Тернівської
міської територіальної громади Павлоградського району
Дніпропетровської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі ст. 268 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року зі змінами та доповненнями, Бюджетного кодексу України, пункту 24 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59, частини 1 статті 69 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні № 280/97- ВР від 21.05.1997р. зі змінами та доповненнями та визначає порядок справляння туристичного збору на території громади.

Це Положення є обов’язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Тернівської міської територіальної громади.

1.2. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

1.3. Для справляння туристичного збору терміни визначаються у відповідності до положень пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України та статті 268 Податкового кодексу України, а саме:

внутрішній туризм - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях (пп. 14.1.277 п. 14.1 ст. 14 ПК України);

в’їзний туризм - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях (пп. 14.1.277 п. 14.1 ст. 14 ПК України);

фізична особа - резидент - фізична особа, яка має місце проживання в Україні (пп. «в» пп. 14.1.213 п. 14.1 ст. 14 ПК України);

члени сім’ї фізичної особи першого ступеня споріднення - її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені (пп.14.1.263 п. 14.1 ст. 14 ПК України);

члени сім’ї фізичної особи другого ступеня споріднення - її рідні брати та сестри, її баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки (пп. 14.1.263 п. 14.1 ст. 14 ПК України);

доба - період між двома послідовними розрахунковими годинами, що дорівнює 24 годинам. При цьому розрахунковою годиною визначається година, встановлена у місці проживання (ночівлі), при настанні якої споживач повинен звільнити номер (місце) у день виїзду і після якої здійснюється заселення до місця проживання (ночівлі) (пп. 268.4.1 п. 268.4 ст. 268 ПК України).

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Тернівської міської територіальної громади Павлоградського району Дніпропетровської області та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають на території Тернівської міської територіальної громади Павлоградського району Дніпропетровської області, у тому числі на умовах договорів найму;

б) фізичні особи - резиденти, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму.;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

е) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму;

з) взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", які тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, а інформація про адресу таких місць зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

2.3. З метою підтвердження правомірності надання пільги, визначеної підпунктами «б»-«г» та підпунктом «з» підпункту 2.2 пункту 2 цього Положення податковий агент, визначений у відповідності до підпункту 5.2 пункту 5 цього Положення, повинен отримати копії відповідних документів, що підтверджують належність особи до пільгової категорії, а саме:

- підпункт «б» підпункту 2.2 пункту 2 Положення – копію наказу (розпорядження) керівника цього підприємства (установи, організації), на якому працює відряджений, у якому зазначаються мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (місто або міста призначення, інші населені пункти, найменування підприємства, установи або організації, куди відряджається працівник), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження);

- підпункт «в» підпункту 2.2 пункту 2 Положення – копію відповідних довідок та/або посвідчень (довідка до акту огляду медико-соціальною експертною комісією, посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, пенсійне посвідчення з відомостями щодо інвалідності), а особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей – осіб з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого)), – копією документу, що засвідчує таку особу;

- підпункти «г»-«г» підпункту 2.2 пункту 2 Положення – копія відповідного посвідчення ветерана війни або учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

- підпункт «з» підпункту 2.2 пункту 2 Положення – копія довідки внутрішньо переміщеної особи.

Особи, які не надали відповідних документів, що засвідчують їх належність до пільгової категорії, є платниками туристичного збору на загальних підставах.

3. Ставка збору

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, у розмірі 0,1 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

У разі погодинного розміщення збір розраховується для кожного проживаючого (платника збору) з базою оподаткування – одна доба.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартири, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення,

що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Тернівською міською радою справляти збір на підставі та умовах укладеного договору, (форма договору додається).

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Тернівської міської ради.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених цим Положенням.

За один і той самий період перебування платника збору на території Тернівської міської територіальної громади повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та цього Положення.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

7. Порядок сплати збору

Строки та порядок сплати туристичного збору визначається підпунктами 268.7.1 та 268.7.2 пункту 268.7 статті 268 Податкового кодексу України.

8. Відповідальність

8.1. Відповідальність за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум туристичного збору, а також своєчасність його декларування несуть податкові агенти, визначені у відповідності до підпункту 5.2 пункту 5 цього Положення.

9. Контроль

9.1. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння туристичного збору здійснюється органами Державної податкової служби.

Секретар ради



Жанна ШКУТ