

КОПІЯ

Додаток 5.1 до рішення  
Тернівської міської ради  
від 25.06.2025 року №970-41/VIII

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
**про справляння туристичного збору на території Тернівської міської**  
**територіальної громади Павлоградського району Дніпропетровської**  
**області**

м. Тернівка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

Виконавчий комітет Тернівської міської ради Павлоградського району Дніпропетровської області в особі \_\_\_\_\_, який діє на основі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні (далі - Довіритель), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,

з другого боку, заключили цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Тернівської міської територіальної громади, і перерахування туристичного збору до міського бюджету.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Тернівської міської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін.

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Тернівської міської ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

### **3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету громади авансовими платежами до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28(29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по місту Тернівка мінімального орендного платежу.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

### **5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін.

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору.

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Довіритель:**  
**Виконавчий комітет Тернівської міської ради**

Адреса: 51500 Дніпропетровська обл.,  
Павлоградський район,  
м. Тернівка,  
вул. Грушевського Михайла, 5<sup>а</sup>  
р/р  
МФО:  
код ЄДРПОУ: 05379317  
Тел.:  
E-mail:

**Податковий агент:**

Адреса:

р/р  
МФО  
код ЄДРПОУ  
тел.:  
E-mail:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Секретар ради

\_\_\_\_\_  
М.П.

  
Жанна ШКУТ