

Оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Тернівської міської територіальної громади

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу

Виконавчий комітет Тернівської міської ради: вул. Михайла Грушевського, 5а м. Тернівка Дніпропетровської обл., 51500

Відповідальний за організацію та проведення конкурсу - управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Тернівської міської ради, вул. Героїв - рятувальників, 12, м. Тернівка Дніпропетровської обл., 51500.

2. Підстава для проведення конкурсу

Конкурс проводиться на підставі ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та розпорядження начальника міської військової адміністрації №9 від 22.05.2026 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, її персонального складу та конкурсну документацію з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Тернівської міської територіальної громади».

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та номер телефону відповідальних осіб, в яких можна ознайомитися з умовами конкурсу:

- 1) Місце: 51500 Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Михайла Грушевського, 5-а (приміщення виконкому)
- 2) Дата: 25.06.2026;
- 3) Час: 10.00;
- 4) Електронна адреса організатора конкурсу: ugkhtakb@ukr.net; контактні телефони осіб, які будуть здійснювати зв'язок з учасниками Регіна МАРТИНОВА 0951958714 .

4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований тариф на збирання та перевезення побутових відходів - 439,00 грн./м³

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів становить (з ПДВ):

- на збирання та перевезення змішаних побутових відходів – 422,22 грн./м³;
- на збирання та перевезення великогабаритних побутових відходів – 542,58 грн./м³;

5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі – кваліфікаційні вимоги)

5.1 Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог:

- наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;
- щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;
- зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів;
- щоденне збирання та вивезення побутових відходів;
- щоденний медичний огляд водіїв;
- наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що

визначена організатором конкурсу як мінімальна;

- підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів.

5.2 Кількість учасників конкурсу не обмежується.

5.3 Конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені з підстав передбачених пунктом 26 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, оцінюються конкурсною комісією за такими критеріями:

№ з/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
I. Основні критерії відповідності		
1	Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу.
2	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	Наявне власне або орендоване обладнання для миття спеціально обладнаних засобів, що підтверджується: - довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується: - довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках. Перевага надається учасникові, який має власну територію для зберігання транспортних засобів спеціального призначення.
4	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування	Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних

	та ремонту	засобів спеціального призначення; - копією договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - довідкою про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису. Перевага надається учасникові, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування.
5	Щоденний медичний огляд водіїв	Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних перед рейсових та після рейсових медичних оглядів, або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: - копією договору про проведення щоденного перед рейсового медичного огляду водіїв; - довідкою про наявність у штаті медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів. Перевага надається учасникові, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів
II. Додаткові кваліфікаційні вимоги		
6	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна (пункт 13.1. конкурсної документації)	Наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується: - довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів. Перевага надається учасникові, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів.
7	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	Наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується: - довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або діючим договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учасникові, який має у власності обладнання для миття контейнерів.

6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів

Здійснення збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів розпочинається з дня укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу

7.1. Для участі у конкурсі учасники подають його організатору заяву (додаток 1 до Конкурсної

документації), яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає перелік документів:

- реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з зазначенням сторінок, на якій вони знаходяться;
- цінова пропозиція (запропоновані учасником конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку;
- перелік документів згідно п.7.2

Конкурсна пропозиція за об'єктом конкурсу подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та учасника конкурсу, назва об'єкта конкурсу.

Інформація, зазначена в заяві учасника конкурсу, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку.

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві, така заява та конкурсна пропозиція відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається

7.2 Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому порядку копії таких документів:

- характеристика суб'єкта господарювання (додаток 2 до Конкурсної документації);
- документ (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, довіреність, доручення інше), що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсної пропозиції;
- довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;
- довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв GPS-контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, рік випуску, рівень зношеності, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника цієї організації;
- копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про оренду таких транспортних засобів;
- копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;
- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копія договору про надання відповідних послуг;
- довідка довільної форми про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, копія договору про оренду такої території або копія договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках;
- довідка довільної форми про наявність власної або орендованої ремонтної бази для

обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

-копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

- довідка довільної форми про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису;

- довідка довільної форми про наявність у штаті медичного працівника або копія договору про проведення щоденного перед рейсового медичного огляду водіїв;

- довідка довільної форми про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів;

- довідка довільної форми про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або копія чинного договору про оренду таких контейнерів;

- довідка довільної форми про наявне обладнання для миття контейнерів або копія договору про надання таких послуг;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- довідка із текстом, який зазначається в обов'язковому порядку: «Учасник конкурсу гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України, усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено в конкурсній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по-батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, зберігання і поширення), дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки зазначених персональних даних організатором конкурсу з метою проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території м. Тернівка в обсягах і в порядку, визначених чинним законодавством України, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб».

7.3 Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу, а у разі її відсутності – підпис керівника або уповноваженої особи.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Нумерація відбувається на кожній окремій сторінці аркуша незалежно від того, чи міститься якась інформація на такій сторінці, чи ні.

Усі сторінки конкурсної пропозиції (незалежно від того, чи міститься на них будь-яка інформація, чи ні) повинні містити підпису повноваженої особи учасника конкурсу (окрім оригіналів), а також відбитки печатки (за наявності).

Усі копії документів повинні бути засвідчені в установленому порядку, а саме: повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», особистий підпис уповноваженої особи, що засвідчує копію та відбиток печатки (за її наявності).

За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник конкурсу.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Кількість учасників не обмежується.

7.4 Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

8. Проект договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення збирання та перевезення побутових відходів.

Договір укладається між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, згідно примірного договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 №918 (додаток 3 до конкурсної документації)

9.Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку

подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення зобов'язаний надіслати письмову відповідь.

У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Тернівської міської ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по-батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проектів договорів;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеної в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Тернівської міської ради.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу до Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Тернівської міської ради: 51500 Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Героїв - рятувальників, 12, 2 поверх.

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій по об'єкту конкурсу – до 17.00 24.06.2026 року.

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення організатором конкурсу на офіційному веб-сайті Тернівської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій (далі – журнал обліку).

Організатор конкурсу повідомляє учасників конкурсу на їх адреси електронної пошти про реєстрацію конкурсних пропозицій із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації їх пропозицій.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної документації учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і подає особисто або надсилає поштою

(рекомендованим листом з повідомленням про вручення) оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.

Інформація/документ, подана учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- Уживання великої літери;
- Уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- Використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- Застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- Написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);
- неправильна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним організатором у конкурсній документації;
- подання документа (документів) учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;
- подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

12. Номер та назва об'єкта конкурсу

Об'єкт конкурсу – здійснення збирання та перевезення побутових відходів (змішані, великогабаритні та ремонтні), що утворюються на території м. Тернівка

13. Характеристика об'єкта конкурсу.

13.1. Вид/види побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуг з управління побутовими відходами, затверджені виконавчим комітетом Тернівської міської ради № 416/0/5-24 від 18.12.2024 року.

Вид побутових відходів - змішані, великогабаритні та ремонтні, що утворюються на території м. Тернівка

Перевезення побутових відходів, становить:

- Змішані побутові відходи - 23 376 м³;
- великогабаритні, ремонтні - 3 790 м³.

Періодичність надання послуг – щоденно згідно графіку

Суб'єкт господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території м. Тернівка (далі – Виконавець) укладає договори із споживачами послуги на території м. Тернівка.

Мінімальна кількість контейнерів для збирання певного виду побутових відходів на об'єкті конкурсу становить:

- загальна кількість контейнерів, які обслуговуються, 238шт. (на балансі КП «ТЖКП» - 212 шт.), з них: для змішаних побутових відходів – 238шт., для роздільно зібраних відходів– 0шт., для великогабаритних відходів– 0шт.

Для змішаних та роздільно зібраних відходів використовувати контейнери об'ємом до 1 м³

13.2. Розмір та межі території, на якій здійснюватиметься збирання та перевезення побутових відходів.

Межі та розміри території становлять:

- територія міста Тернівка, площа міста– 1761 га;

14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення

Багатоквартирні житлові будинки:	
Загальна кількість будинків	201 од.
В тому числі:	п'ятиповерхові 120 од. чотириповерхові – 1 од. трьох поверхові – 31 од. двоповерхові – 49 од.
Будинки з більше 5-ти поверхами із смітєпроводами	відсутні
Кількість мешканців	20006
Місце знаходження будинків	Будинки розміщені на території багатоповислової забудови
наявність, кількість, місце-знаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	кількість контейнерних майданчиків на прилеглих до будинків територіях складає - 47 Контейнерні майданчики розташовані на всій території. Кількість контейнерів біля багатоквартирних будинків складає 156 шт. об'ємом до 1 м ³
Одноквартирні житлові будинки:	
Загальна кількість будинків	2214
Кількість мешканців	4 819
Місце знаходження будинків	Будинки розміщені на всій території приватної забудови
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків на прилеглих до будинку територіях складає - 0 шт. Контейнерні майданчики розташовані на всій території. Кількість контейнерів, наданих в користування мешканцям приватного сектору об'ємом до 1 м ³ –0 шт. Вивезення побутових відходів з території приватної забудови відбувається за допомогою ЗІЛ-130 або підмінних тракторів без використання контейнерів.
Підприємства, установи та організації	Загальна кількість – 250 од., т.ч.: - Заклади загальної середньої освіти – 5; - Навчальні заклади – 2; - Заклади дошкільної освіти – 4; Музичні та спортивні школи – 2; - театри, кінотеатри, філармонії – 2; - бібліотеки, музеї, клуби – 3; - лікарні - 1; - поліклініки, медичні кабінети – 7; - автовокзали – 1; - магазини - 131; - заклади побутового обслуговування – 77; - підприємства громадського харчування - 8; - банки - 2; - промислові підприємства – 2; - ринки – 2; - готелі – 1 - відпочинкові розважальні заклади - 1. Кількість підприємств, установ та організацій, які мають власні контейнери – 17 об'єктів (26 контейнерів об'ємом до 1 м ³)

*Зазначений перелік є невичерпним та Виконавець укладає договори з суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форми власності, які є споживачами у розумінні Закону України «Про житлово-комунальні послуги» на території м. Тернівка.

15. Місце знаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою м. Тернівка, регіональним та місцевим планами управління відходами

Розміщення побутових відходів планується на Павлоградському звалищі ТПВ. Розташування: м. Павлоград, р-н Будбази на вул. Тернівська (північно- східна окраїна міста)

16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів.

На території м. Тернівка застосовується система надання послуг:

- контейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних в контейнери, на об'єкт розміщення;
- безконтейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних у пластикові пакети, на об'єкт розміщення.

17. Проведення конкурсу та визначення переможця.

17.1 Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу відбудеться в приміщенні виконавчого комітету Тернівської міської ради :м. Тернівка, вул. Михайла Грушевського, 5 а, актовий зал, 1 поверх.

Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації у порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Повноваження представника учасника конкурсу підтверджуються витягом з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Для підтвердження особи представник учасника конкурсу повинен надати паспорт.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

17.2 Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

17.3 У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій, може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

17.4 За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- Конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- Учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- Конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- Учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- Встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих

днів затверджується організатором конкурсу.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

17.5 Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів – переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

17.6 Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- Дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

Протокол засідання конкурсної комісії подається організатору конкурсу.

Організатором конкурсу протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

17.7 Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на офіційному веб-сайті Тернівської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

17.8. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

переможцем (переможцями) конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 3. Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.